

-בלמ"ס-

| פקודות המטה הארצי                         |                  |                      | פקודות<br>משטרת ישראל<br>של המפקח הכללי |                         |
|---|------------------|----------------------|---|-------------------------|
| מספר:<br>10.02.02                         | תת-פרק:<br>הדרכה | פרק:<br>הדרכה והשכלה | תאריך פרסום: 12/04/2026                 | תאריך תחילה: 12/04/2026 |
| שם פקודת המטה הארצי:<br><br>הדרכה יחידתית |                  |                      | תאריך ביטול:                            |                         |
|   |                  |                      | נוסח: 3                                 |                         |
|   |                  |                      |   |                         |

## תוכן העניינים

1. הגדרות
2. נושאי ההדרכה היחידתית
3. מבנה ההדרכה היחידתית
4. מועד ההדרכה ומיקומה
5. תכנית הדרכה שנתית
6. דיווח ובקרה
7. ביטול פקודת המטא"ר

1. הגדרות

בפקודה זו יהיו למונחים האלה הפירושים שלצדם :

א. **"הדרכה יחידתית"** – הדרכה יזומה המתקיימת ביחידת משטרה, לפי מסגרת ותוכנית קבועות מראש ועל פי צו השעה. ההדרכה היחידתית נחלקת לשני סוגים :

(1) **"למידה פרונטאלית"** – הדרכה המועברת על ידי הפיקוד אחת לחודש, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 2.

(2) **"למידה עצמאית"**

א) למידה שנעשית על ידי השוטר בהתאם להנחיה שניתנה לו על ידי הפיקוד או על ידי רמ"ח תוה"ד ונעשית על ידו באופן עצמאי באמצעות מחשב או טלפון סלולרי או באמצעות קריאת חומר מודפס, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 2 להלן.

ב) מובהר כי השוטר רשאי לבצע למידה עצמאית עד שעה אחת בשבוע, לאחר שעות העבודה, כאשר הדיווח יירשם כ"שעת למידה" שבועית במערכת הנוכחות.

ב. **"יחידה"** – בפקודה זו כלל יחידות המשטרה לרבות מטה, אגף, מחוז, יח' אופרטיבית, מנהל ומג"ב.

ג. **"מפקד"** – מפקד היחידה, סגנו, או מי מטעמו.

ד. **"ק' אה"ד"** – קצין הדרכה יחידתי או מי מטעמו.

ה. **"רמ"ח תוה"ד"** – ראש מחלקת תורות והדרכה באגף ההדרכה (להלן: "אה"ד") או מי מטעמו.

2. נושאי ההדרכה היחידתית

במסגרת ההדרכה היחידתית ייכללו נושאים מתוך אלה המפורטים להלן :

א. נושאים חוצי ארגון – בהיבטים מקצועיים, מבצעיים וערכיים ;

ב. ניתוח אירועים והפקת לקחים מאירועים ומפעילויות של יחידות המשטרה ;

ג. הוראות שעה, הוראות המשטרה ופקודות מטא"ר, נהלים והנחיות ;

ד. נושאי משמעת, אתיקה מקצועית, ערכי משטרת ישראל, מנהל ונושאים פנימיים אחרים ;

ה. כל נושא נוסף שנבחר על ידי מפקד היחידה.

3. מבנה ההדרכה היחידתית

א. פרק הזמן של ההדרכה היחידתית - 60 דקות.

ב. ההדרכה היחידתית תתחלק לשלושה חלקים :

(1) יחידת לימוד מובנית שנופקה ליחידות על ידי רמ"ח תוה"ד או מי מטעמו –

באמצעות מערכת הלמידה הארגונית הממוחשבת.

(2) נושאים שייקבעו על ידי מפקד היחידה כמפורט בסעיף 2 לעיל.

(3) דיון עם שוטרי היחידה בעניין אחד הנושאים שהועלו בהדרכה היחידתית.

- ג. מפקד היחידה רשאי לקבוע כי על השוטרים ביחידה לבצע למידה עצמאית בנושא מסוים שייקבע. הלמידה העצמאית תתבצע כמפורט בסעיף 2.א1 לעיל.

#### 4. מועד ההדרכה ומיקומה

- א. ככלל, ההדרכה היחידתית תתקיים בשעות העבודה.
- ב. ביחידות בהן קיים קושי לקיים את ההדרכה במהלך משמרת עקב פעילות מבצעית, רשאי המפקד לקבוע את ההדרכה לפני תחילת משמרת או לאחר סיומה, ובתנאי שקיימת הלימה עם פקודת המטא"ר 09.06.01 – "שעות העבודה והמנוחה של השוטר".
- ג. מפקד היחידה יקבע את מקום ומועד קיום ההדרכה.
- ד. מפקד היחידה יעביר את ההדרכה היחידתית באופן פרונטלי.
- ה. המפקד רשאי לשלב תכנים מקצועיים במסגרת ההדרכה, שיועברו על ידי מומחה תוכן בנוכחותו.
- ו. באחריות המפקד לוודא שכלל השוטרים ביחידתו ביצעו את ההדרכה היחידתית מדי חודש, לרבות השלמתה באמצעות למידה עצמאית, כמפורט בסעיף 2.א1 לעיל.

#### 5. תכנית הדרכה שנתית

- להלן תהליך בחירת תוכני ההדרכה השנתיים:
- א. באחריות ס' ר' האגף הרלוונטי לקבוע את תוכני ההדרכה המתוכננים כמפורט בסעיף 2 לעיל - עד לתאריך 1.11 בכל שנה, ולהעבירם באמצעות ק' אה"ד אגפי לאישור רמ"ח תוה"ד.
- ב. עד לתאריך 1.12 בכל שנה, יעביר ק' אה"ד של האגף המקצועי לרמ"ח תוה"ד, את התכנים הנבחרים לתוכנית העבודה השנתית.
- ג. מדי חודש ירכז ק' אה"ד של האגף המקצועי מול המחלקות המקצועיות באגף: תוכני הדרכה רוחביים - רלוונטיים ועדכניים לצורכי השטח ויעבירם לרמ"ח תוה"ד.
- ד. מדי חודש ינהל רמ"ח תוה"ד עבודת מטה בשילוב אגפי המטה, יחידות ומחלקות אה"ד, שתכליתה ריכוז חומרים רלוונטיים ועדכניים להפצה בסוף חודש - לקראת החודש שלאחריו.

#### 6. דיווח ובקרה

- א. כל ק' אה"ד ביחידה ירכז את הדיווחים בנושאי ההדרכה, ובנוסף יכתוב דוח הדרכה של היחידה ויעבירם למפקד היחידה ולק' אה"ד מחוזי או אגפי.
- ב. מעקב אחר ביצוע ההדרכה ינוהל על ידי ק' אה"ד בכל יחידה.
- ג. בסיום כל רבעון ס' מ' מחוז או ס' ר' אגף יבצע בקרה באמצעות ק' אה"ד מחוזי או אגפי, יבדוק אם נושאי ההדרכה שנקבעו בוצעו כנדרש, ויעביר דיווח לרמ"ח תוה"ד על קיום ההדרכות, היקף השתתפות השוטרים, מועדי ההדרכה ונושאי ההדרכה שבוצעו.
- ד. רמ"ח תוה"ד יבצע בקרה רבעונית באמצעות המערך הפרוס של קציני אה"ד מחוזיים ואגפיים.
- ה. עדכון אודות דיווח הדרכה יחידתית יבוצע באופן אוטומטי באמצעות מערכות מידע של אגף הדרכה, דרך דיווח עצמי על ידי השוטר או על ידי דיווח של ק' אה"ד במערכות לניהול ההדרכה.

ו. מעקב אחר ביצוע ההדרכות ינוהל על ידי ק' אה"ד ביחידה באמצעות דוח ממוחשב 1280 במערכת "דוחות משאבים" או באמצעות דוח ממוחשב 1095 במערכת "מדידת כשירות תפקודית".

## **7. ביטול פקודת המטא"ר**

פקודת המטא"ר 10.02.02 – "הדרכה יחידתית" שפורסמה ביום 15.10.2020 – בטלה.